DOCUMENTAÇÃO PARA MUDANÇA DE INDICAÇÃO DE TITULARIDADE DE IMÓVEIS JUNTO À ASSOCIAÇÃO ALPHAVILLE LAGOA DOS INGLESES RESIDENCIAL UNIFAMILIAR U5

Eu (nós), _____,
(Estado civil) _____, (Nacionalidade) _____,
(Endereço para correspondência) _____,
(Telefone) (____) _____, (E-mail) _____,
(CPF) _____, (Identidade) _____,
(Nome do Cônjuge) _____,
(Nacionalidade) _____, (Telefone) (____) _____,
(E-mail) _____, (CPF) _____,
(Identidade) _____, na qualidade de atuais proprietários do lote ___, quadra ___, aqui na condição de CEDENTE(S), solicito(amos) que seja transferida a titularidade do citado lote para o nome de _____,
(Estado civil) _____, (Nacionalidade) _____,
(Endereço para correspondência) _____,
(Telefone) (____) _____, (E-mail) _____,
(CPF) _____, (Identidade) _____,
(Nome do Cônjuge) _____,
(Nacionalidade) _____, (Telefone) (____) _____,
(E-mail) _____, (CPF) _____,
(Identidade) _____, aqui na condição de CESSIONÁRIO(A), em razão da celebração do instrumento de compra e venda.

O(a)(s) CEDENTE(S) cede(m) e transfere(m) todos os direitos e deveres que detém no(s) Lote ao(à)(s) CESSIONÁRIO(A)(S) que o(s) aceita(m), ratifica(m), como se o(s) tivesse(m) firmado originariamente, ciente(s) que passa(m) a ser o(a) (s) responsável(is) por todas as obrigações e direitos dele(s) decorrentes, independente da época em que foram assumidas, assumido a condição de associado da **ASSOCIAÇÃO ALPHAVILLE LAGOA DOS INGLESES RESIDENCIAL UNIFAMILIAR U5** e, por conseguinte, responsável pelo pagamento das seguintes contribuições mensais e outras que possam ser criadas pela Associação, no exercício regular de suas atividades.

O (a)(s) CESSIONÁRIO(A)(S) declara(m) que recebeu(ram) uma cópia digitalizada em pendrive e conhece(m) o conteúdo de todos os documentos relacionados abaixo, aos quais, expressamente, declara(m) aderir.

- Estatuto social da Associação Geral Alphaville Lagoa dos Ingleses;
- Estatuto social da Associação de Moradores do Residencial Unifamiliar – U5;
- Regulamento do Uso do Espelho D'água da Lagoa dos Ingleses;
- Regulamento de Transporte Executivo;
- Regulamento interno – Residencial das Flores;
- Regulamento de execução de obras da Associação de Moradores do Residencial Unifamiliar - U5;
- Regulamento de uso e ocupação do solo – Residencial das Flores;

- Manual Rápido de Normativas para Construção;
- Código de Obras de Nova Lima;
- Normas de Desenho;
- Orientação/Documentação para aprovação do projeto na AG.

***Todos os documentos também estão disponíveis, atualizados, no site da AG: www.alphavillemg.com.br/downloads**

Caso a presente transferência se dê com base na escritura pública de Compra e Venda; ou Contrato Particular de Promessa de Compra e Venda, e sendo o negócio desfeito, independente do motivo, será de responsabilidade do CEDENTE(S) apresentar termo de distrato para que a titularidade lhe seja devolvida, respondendo ainda o CEDENTE(S) por todos os débitos existentes, como se a Escritura Pública de Compra e Venda; ou Contrato Particular de Promessa de Compra e Venda jamais tivessem sido assinados.

Da mesma forma, em caso de inadimplência das contribuições mensais e, sendo necessária a propositura de ação de cobrança dos débitos, CEDENTE(S) e CESSIONÁRIO(A)(S), declaram ter ciência que a cobrança será proposta contra aquele que figurar como titular do Lote na Matrícula do Imóvel, sendo que esta transferência não poderá, em hipótese alguma, ser arguida como impedimento à cobrança.

Nova lima, _____ de _____ de _____.

_____
CEDENTE(S) (proprietário anterior)

_____
CESSIONÁRIO (A)(S) (proprietário)

DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA À AG:

- Certidão da Matrícula do imóvel atualizada - Nesta hipótese, os demais documentos poderão ser dispensados, devendo figurar nos registros da Associação o nome do atual proprietário; ou:
- Escritura Pública de Compra e Vendas; ou:
- Contrato Particular de Promessa de Compra e Venda, com assinatura reconhecida; ou:
- Alvará Judicial ou Formal de Partilha nos casos em que a alteração seja ocasionada por Divórcio, Execução Judicial, Adjudicação, Sucessão por herança, etc., mas só se convalidam com o efetivo registro na matrícula de imóveis.

Gentileza enviar os arquivos digitalizados em formato PDF, para o e-mail:
cobranca@alphavillemg.com.br